

אתר לכריית "שיש" נחל חוה מרכז - תכנית מס' 59/101/02/20

נספח ז'

נספח מנחה בנושא ניהול אתר לכריית "שיש" - נחל חוה מרכז

כללי:

אתר הכרייה יופעל באמצעות מינהלת האתר. המינהלת תהיה מורכבת משני גופים - גוף מנחה, שייקרא "מועצת מינהלת האתר" וגוף ביצועי, הכפוף לה, שיהיה אחראי לניהול שוטף של האתר וייקרא "הנהלת האתר". מטרתה של הנהלת האתר להוות גוף אחראי על תחומי התכנון, התפעול, פיקוח סביבתי והנדסי, פיתוח ותחזוקת תשתיות באתר, על מנת להבטיח את פעילותו התקינה של האתר. מועצת מינהלת האתר תנחה ותבקר את פעילותה של הנהלת האתר.

1. מועצת המינהלת:

1.1 הרכב מועצת המינהלת יהיה כמפורט להלן:

1.1.1 יו"ר: ראש הרשות המקומית אשר בתחומה מצויים מקרקעי התכנית.

1.1.2 חבר: נציג המפקח על המכרות (ממלא מקום).

1.1.3 חבר: מינהל מקרקעי ישראל.

1.1.4 חבר: נציג משרד הפנים.

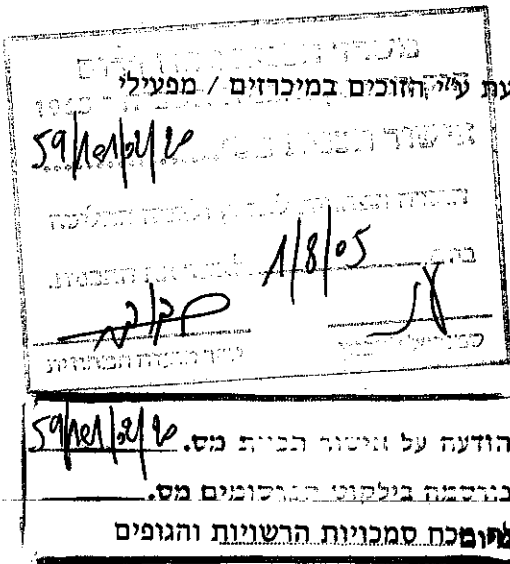
1.1.5 חבר: נציג ממפעילי המגרשים באתר שיבחר מעת לעת על-הזוכים במיכרזים / מפעילי מגרשי הכרייה.

1.1.6 חבר: נציג המשרד לאיכות הסביבה.

1.1.7 חבר: נציג צה"ל.

1.1.8 חבר: נציג רשות הטבע והגנים.

1.1.9 חבר: נציג משרד התעשייה והמסחר.



1.2 סמכויותיה של מועצת המינהלת בנושאים השונים ניתנות ליומכת סמכויות הרשויות והגופים

המיוצגים בה: הרשות המקומית, המפקח על המכרות, הועדה המקומית לתכנון ובניה והמשרד לאיכות הסביבה.

הסמכויות הניתנות למועצת המנהלת אינן גורעות מסמכויותיהן הסטטוטוריות של גופים החברים בה ו/או של גופים אחרים (כגון רשות העתיקות, משרד העבודה וכד').

1.3 מועצת המינהלת תתכנס מעת לעת, על מנת לדון במדיניות תכנון, פיתוח, תפעול, קשר עם מפעילי מגרשי הכריה, היתרי בניה, רשיונות עסק וכיו"ב. מועצת המינהלת תדון בקביעת תפקידים, היקף סמכויות ומקורות מימון של הנהלת האתר.

2. הנהלת האתר:

הנהלת האתר תעסוק בגיהול האתר, איכות הסביבה ופיקוח הנדסי וסביבתי. ההנהלה תהיה אחראית לפיתוח ולאחזקת תשתיות כלליות באתר, ניקיון, הפעלה של מגרש 9, פיקוח באתר וניטור סביבתי במגרשי התכנית ומחוץ להם.

2.1 סמכויות הנהלת האתר:

סמכויות הנהלת האתר יוגדרו על ידי מועצת המנהלת ויכללו בין היתר:

- 2.1.1 סמכויות פיקוח ואכיפה בדבר אופן ביצוע התכנית.
- 2.1.2 סמכויות בדבר השמירה על איכות הסביבה.
- 2.1.3 סמכויות גביית תשלומים, אגרות וכיו"ב, על פי החוזה שיחתם בין מועצת המנהלת לבין מפעילי מגרשי הכרייה.
- 2.1.4 סמכויות נוספות על פי החלטת מועצת המנהלת.

2.2 תפקידי הנהלת האתר:

- 2.2.1 פיקוח על מפעילי מגרשי הכרייה, לעניין תפעול המגרשים ולעניין שלביות הכריה והחציבה.
- 2.2.2 קביעת נהלי עבודה, לרבות תאום ביצוע עבודות הפיתוח והחציבה עם הגורמים הרלוונטיים, ביצוען של הפעולות הדרושות לשמירה על איכות הסביבה, פיתוח ותחזוקת התשתיות המשותפות.
- 2.2.3 ניהול, הפעלה והסדרת מגרש 9 בהתאם לנספחי התכנית ולסעיפים הרלוונטיים בהוראות התכנית ולמתחייב מהם. ביצוע של עבודות "התכנון המפורט" הנדרש במגרש מס' 9, ובכללן ביצוע הקיר התוחם וביסוסו, ביצוע תשתית הניקוז, ופיקוח הנדסי על ביצוע כל העבודות וההטמנה במגרש זה.

- 2.2.4 תיאום פעילות אתרי הכרייה והחציבה מול צה"ל.
- 2.2.5 ביצוע הפעילות הנדרשת בהקשר לאתרים ארכיאולוגיים במגרש 9, בדרכים הראשיות, באיזור המתקנים, בשטחים הציבוריים ובשטח המינהלת.
- 2.2.6 ניהול מעקב ובקרה תקופתיים של עבודות הפיתוח והחציבה באתר בהתאם לצורך. הנהלת מינהלת האתר תקיים ביקורות הנדסיות תקופתיות, כולל דוחות מלווים ומנחים לגבי הטמנת החומר הטפל במגרש 9.
- 2.2.7 אחזקת השטחים המשותפים ובכללם שטחי המנהלה, דרך הגישה והתשתיות המשותפות.
- 2.2.8 ניהול הפעילות הכספית (גביה, תשלומים, הוצאות ומאזנים) הנדרשת לניהול ותיפעול תקין של האתר והגשת דוחות ומאזנים למועצת המינהלת.
- 2.2.9 ריכוז ובקרה על ההתקשרויות החוזיות עם זוכים / יזמים באתר.
- 2.2.10 תיעוד של אירועים חריגים ודיווחם למועצת המנהלת.
- 2.2.11 בקשה לרישיון עסק/בקשה לחידוש רישיון עסק תהיה מותנית בחתימת הנהלת האתר.

3. כללי:

- 3.1 הנהלת האתר תגיש למועצת המינהלת דו"ח תקופתי, בהיבטים של ניהול, פיקוח איכות סביבה, תפעול האתר, דוחות ומאזנים כספיים ונושאים נוספים ע"פ החלטת מועצת המינהלת.
- 3.2 ייחתם הסכם בין המינהלת לבין מפעילי מגרשי הכרייה שזכו במכרזים. בהסכם זה יעוגנו התנאים ומערכת היחסים שבין מפעיל מגרש הכרייה והמינהלת.