



מהדורה: 02	שם הנוהל: נוהל מבא"ת	
עדכון: 10.10.18	תחום משני: חתימות ותצהירים	תחום ראשי: מסמכים נלווים

**תצהיר שינויים בין גרסאות<sup>1</sup>**

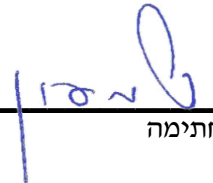
אני החתום מטה מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

- א. אני ערכתי את תכנית מס' **457-0333104** (להלן "התכנית").
- ב. החתימות של מקדמי התכנית ושל היועצים מתייחסות לגרסת הוראות מס' **10** וגרסת תשריט מס' **6**.
- ג. התכנית המוגשת כעת, ותואמת לגרסת הוראות מס' **11** ולגרסת תשריט מס' **7** במערכת המקוונת, איננה הגרסה שאליה התייחסו החתימות.

**ד. להלן פירוט השינויים שבוצעו בין הגרסאות:**

מס'	המסמך בו נערך השינוי	הסעיף או זיהוי המיקום של השינוי	מהות השינוי
1	הוראות התכנית	נספח-טבלת הקצאה	תיקון טעות סופר - בפירוט החלקים בבעלות פורט באחוזים במקום בשבר פשוט (הופיע שגוי)
2	תשריט התכנית	ללא שינוי	קפיצת גרסה בעקבות תרגום עדכני לקובץ ENTITY של המצב המוצע
3			
4			
5			
6			
7			

ה. אני מצהיר/ה בזאת שמלבד שינוי זה לא נערכו שינויים נוספים בין הגרסאות.

  
חתימה

**24.5.22**  
תאריך

**51977882**  
ת"ז

**אסבן שמעון**  
שם העורך

<sup>1</sup> הגשת תצהיר זה מיתרת הדפסה והחתמה חוזרת של בעלי העניין בשל תיקונים מזעריים כהגדרתם בנוהל חתימות ותצהיר שינויים.

יש להזין את המסמך החתום ל'צרופות לתכנית' תחת תפריט 'מעקב ובקרה' במערכת המקוונת. במקרה של חתימה ידנית, עותק סרוק יועבר לצרופות, עורך התכנית ישמור ברשותו את העותק המקורי החתום במשך 10 שנים לפחות ויציגו בפני מוסד התכנון ככל שיידרש לכך.