

נספח ג- הוראות להכנת תיק תיעוד לבייאהר



תיק התיעוד הינו המסמך היסודי והחשוב ביותר בתהליך שימור מבנים, מתחמים כמו גם אתרים מסוגים שונים. מ"מ יו"ר הוועדה המחוזית חשיבותו של תיק התיעוד בהיותו מסמך המציג את ההיסטוריה והתפתחות המתחם מראשיתו עד היום : תיעוד מצב קיים, תיעוד מצב היסטורי, ניתוח שלבים ותהליכי השתנות, ניתוח ערכים תרבותיים/חברתיים/ אדריכליים/ היסטוריים/ נופיים של המתחם, ניתוח מצב הנדסי, חומרים, פרטים ועוד כמפורט להלן. התכניות יתבססו על מדידה עדכנית, מפורטת ואיכותית. פורמט תיק התיעוד מעודכן מעת לעת. יש לתאם מול מחלקת השימור בטרם תחילת עבודת התיעוד.

אישור תיק התיעוד ע"י מחלקת שימור מהווה תנאי לתחילת התהליך במחלקת שימור. אישור תיק התיעוד בשלמותו ע"י מח שימור מהווה תנאי לדיון בוועדה המקומית

מטרות התיעוד :

- תיעוד המורשת הבנויה של העיר.
- העלאת הערכים התרבותיים-חברתיים-אדריכליים-היסטוריים-נופיים שלהאתר.
- איתור מידע היסטורי אדריכלי והנדסי שיאפשר את חשיפת הערכים של המתחם המקורי וישמש בסיס לטיפול העתידי באתר.
- ביסוס פעולות שימור ופיתוח על מידע מקיף ומעודכן להבטחת בקרה על עבודות הבניה והשינויים המבוצעים במבנה/אתר.
- ליווי בתיעוד של ביצוע פעולות שימור מקצועיות שנעשות במבנה/אתר.
- הבטחת פעולות אחזקה ושימור המותאמות באופן אופטימלי במבנה/אתר.
- איסוף נתונים לארכיון ממוחשב של מבנים היסטוריים.

ראשי פרקים :

1. כללי

- 1.1 תוכן עניינים
- 1.2 הקדמה כללית
- 1.3 תצלום עדכני של המבנה
- 1.4 מפה ותצלום אוויר עדכניים
- 1.5 ניתוח אדריכלי-
 - 1.5.1 ערך תרבותי, היסטורי, אורבאני, אדריכלי, נופי, חברתי ועוד
 - 1.5.2 אנאלוגיה לתקופה ולסגנון הבנייה
 - 1.5.3 שלבי בנייה מפורטים
 - 1.5.4 רשימה ומיפוי אלמנטים מקוריים לשמירה (כולל ציורי קיר)
 - 1.5.5 חלוקת המבנה לטיפוסי דירות/ חללים
 - 1.6 הנחיות והמלצות שימור

2. תיעוד היסטורי

- 2.1 תקופת הבניה וסגנון הבניה





- 2.2 התפתחות המתחם\שכונה\רחוב
- 2.3 מפות היסטוריות
- 2.4 תצלומי אוויר היסטוריים
- 2.5 צילומים היסטוריים של המבנה
- 2.6 מסמכים ותוכניות היסטוריים
- 2.7 תולדות המבנה והאתר
- 2.8 תולדות האדריכל המקורי
- 2.9 בעלויות מקוריות ותולדותיהם

3. תיעוד צילומי – מצב קיים

- 3.1 הסביבה הקרובה והמבנה כחלק מהמרקם
- 3.2 חזיתות וגגות
- 3.3 צילומי תקריב חיצוניים של אלמנטים מקורים
- 3.4 צילומי תקריב של חללים פנימיים ופרטים מקורים
- 3.5 חומות, גדרות, שערים, חצרות, צמחיה ופיתוח שטח

4. תיעוד אדריכלי מצב קיים

- 4.1 תיאור מילולי של הבניין
- 4.2 תרשים סביבה ותכנית טופוגרפית
- 4.3 תוכנית פיתוח שטח
- 4.4 תכניות מצב קיים
- 4.5 חתכים מצב קיים
- 4.6 חזיתות מצב קיים

5. מצב מקורי משוחזר

- 5.1 תכנית פיתוח שטח מצב מקורי משוחזר
- 5.2 תכניות מצב מקורי משוחזר
- 5.3 חתכים מצב מקורי משוחזר
- 5.4 חזיתות מצב מקורי משוחזר

6. פרטים ארכיטקטוניים

- 6.1 קטלוג רשימת פרטים
- 6.2 תיעוד ושיחזור הפרטים

7. מערכת גוונים וציורי קיר

- 7.1 סימון מיקום ציורי הקיר ע"ג תוכניות- תיעודם ושימורם
- 7.2 פירוט וניתוח ממצאים וסכמת גוונים
- 7.3 סיכום והמלצות
- 7.4 הנחיות לביצוע

8. סקר צמחייה

- 8.1 תכנית צמחייה קיימת
- 8.2 תיעוד צילומי
- 8.3 חו"ד אגרונום העירייה





9. שילוט

9.1 ניתוח היסטורי של השילוט המקורי במבנהו מתחם (פנים וחוף)

10. טכנולוגית בנייה

10.1 פירוט טכנולוגיית הבנייה והחומרים

11. מצב פיזי והערכה הנדסית

11.1 סקר הנדסי מפורט

11.2 המלצות ומסקנות שימור הנדסיות

12. שאלות פתוחות

13. מקורות

14. השלמות בעת ביצוע - תנאי לטופס 4 ולתעודת גמר

14.1 השלמות תיעוד לאחר חישוף ופינוי המבנה, ובהמשך עבודות הבניה

14.2 פרוט ותאור העבודות שנעשו במבנה במסגרת תהליך השיקום כולל צילומים

14.3 פרוט חומרי הגמר במסגרת תהליך שיקום המבנה כולל צילומים שבוצעו

הערה: פרק 14 יוגש בתום עבודות השיקום ויצורף לתיק התיעוד שבמחלקה.

