

מדינת ישראל
המשרד לאיכות הסביבה

הענף לחומרים מסוכנים

טל: 04-6059100, פקס: 04-6020590

מחוז צפון

המלאכה 3, ת.ד. 575, נצרת עילית 17105

תאריך: 24 מאי 2009

א' סיון תשס"ט

מס' מפעל: 156126 היתר מספר: 619723

עבור יחידה סביבתית / איגוד ערים: גליל מערבי

שלום רב,

הנדון: היתר רעלים

קווה איתן בעל היתר הרעלים במפעל דפוס ידיעות תקשורת - 2000 בע"מ שברשותו היתר רעלים מתאריך 24/05/2009 עד תאריך 06/06/2012 נתן את הסכמתו המפורשת להעברת פרטי הבקשה אליכם, בהתאם לסעיף ו' 1 בבקשה להיתר רעלים. אין לראות בכך את הסכמתו להעברת המידע הכלול בבקשתו לכל גורם אחר.

למותר לציין, החלטתכם בדבר העברת המידע לגורמים נוספים כפופה להוראות כל דין ובמיוחד לחוק חופש המידע התשנ"ח - 1998 ולחוק להגנת הפרטיות, תשמ"א - 1981.

בכבוד רב

הממונה

מדינת ישראל
המשרד לאיכות הסביבה

הענף לחומרים מסוכנים

טל: 04-6059100, פקס: 04-6020590

מחוז צפון

המלאכה 3, ת.ד. 575, נצרת עילית 17105

תאריך: 10 יולי 2011

ח' תמוז תשע"א

מס' היתר: 601454

מס' מפעל: 96358

עבור:

ד"ר הירש שרה

דור פילם

מרכז אזורי משגב, מיקוד 20179

שלום רב,

הנדון: היתר רעלים

מצ"ב היתר רעלים שמספרו 601454.

לאחר סיווג עסקן בקטגוריה C תוקף ההיתר הוא ל 3 שנים.

מיום 10/07/2011 עד ליום 27/07/2014.

הנך מתבקש להתחיל בהליך חידוש ההיתר הבא 3 חודשים לפני מועד פקיעת היתר זה.

בכבוד רב

הממונה

תנאים מיוחדים להיתר רעלים

1. תרגיל חירום - יש לבצע תרגיל חירום ולא יאוחר מ-01.02.12, הכנה לתרגיל תכלול קבלת אישור תרחישי חומ"ס, תיק תרגיל ומשי"מ לפניו.
2. לקראת חידוש היתר רעלים יחד עם טפסי הבקשה לחידוש, יש להגיש לממונה את האישורים הבאים:
 - 2.1. אישור כיבוי אש בתוקף.
 - 2.2. אישור פקע"ר על עמידה בדרישותיו.
 - 2.3. מסמך מתאר סטאטוס עמידה בתנאי היתר רעלים.
 - 2.4. מסמך הפקת לקחים מהתרגיל שנתי 2011.
3. יש לבצע ניהול סיכונים עבור החומר המוסדר הנמצא בתוספת הראשונה בהיתר רעלים:

Liquefied petroleum gas (LPG)

תנאים נוספים לניהול סיכונים כולל פרק סיסמי

מבוא :

המשרד להגנת הסביבה, באמצעות האגף לחומרים מסוכנים פועל למניעת סיכונים מחומרים מסוכנים ולמזעור השלכות אירועים בהם מעורבים חומרים מסוכנים. למטרה זו, גיבש המשרד, את ה"מדריך לניהול סיכונים ממקורות נייחים בהיבט של תקריות חומרים מסוכנים (מצב קיים)" (להלן – המדריך).

בעל היתר הרעלים אשר בהחזקתו "מקור נייח" ובו מתבצע "תהליך מוסדר", כפי שהם מוגדרים במדריך, יכין תוכנית ניהול סיכונים בהתאם להוראות המדריך והמפורט להלן.

תמצית מתוך תוכנית ניהול הסיכונים, כמפורט בפרק 3 של המדריך, תוגש לממונה עם השלמת תוכנית ניהול הסיכונים ובכפוף ללוחות הזמנים שלהלן

הגשת תמצית תוכנית ניהול הסיכונים לממונה, בכל מקום שהיא נזכרת במדריך או בתנאים אלה, תיעשה אך ורק באמצעות הטופס הממוחשב, באתר ממשל זמין: <http://www.gov.il>.

המדריך מפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בכתובת: http://www.sviva.gov.il/Environment/Static/Binaries/index_pirsumim/p0362_1.p

df וכן עומד לעיון הציבור במשרדי מחוזות המשרד להגנת הסביבה

בכל שאלה או התלבטות בביצוע הדרישות, מומלץ להתייעץ עם הח"מ.

תכנית לניהול סיכונים

בעל היתר יבצע, בלוח הזמנים המפורט בסעיפים 2 ו-3 להלן, תכנית לניהול סיכונים על פי המדריך. לעניין התנאים שלהלן, יש לראות את משמעות המונחים שלהלן לפי הוראות המדריך וההגדרות המופיעות בו.

בעל היתר יבצע הפעולות הבאות בלוח הזמנים כמצוין בטבלאות:

לוח זמנים להכנת ניהול סיכונים:

מס'	שלב	לוח זמנים
1.	ביצוע תוכנית ניהול סיכונים בפעם הראשונה לפי הנחיות המדריך הכוללות:	18 חודשים ממועד קבלת תנאים אלה
	א.1. סיווג כל התהליכים המוסדרים לתוכניות (סעיף 1.4 במדריך) - הגשת דיווח לממונה, באמצעות הטופס האלקטרוני	3 חודשים ממועד קבלת תנאים אלה.
	ב.1. הגשת סקר סיסמי בהתאם לדרישות המשרד להגנת הסביבה כמפורט באתר המשרד.	6 חודשים ממועד קבלת תנאים אלה.
	ב.1. הכנת תוכנית ניהול סיכונים כמפורט במדריך. תוכנית ניהול הסיכונים. התוכנית תוצג לממונה על פי דרישתו.	
	ג.1. הגשה לממונה של תמצית תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	18 חודשים ממועד קבלת תנאים אלה.
2.	עדכון מלא של תוכנית ניהול סיכונים כמפורט במדריך. הגשה לממונה של תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	לכל הפחות אחת לחמש שנים

לוח זמנים לדיווח על שינויים ועדכונים בתוכנית ניהול סיכונים

מס	שלב	מטלות לביצוע	לוח זמנים
1. נושאים הקשורים בהיתר הרעלים			
.א.1	אגף חומרים מסוכנים החליט על הוספת חומר מוסדר חדש לרשימת החומרים המוסדרים והודיע על כך בכתב לבעל היתר הרעלים.	בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	6 חודשים ממועד קבלת הודעה בכתב מהממונה.
.ב.1	בעל היתר הרעלים מבקש להוסיף חומר מוסדר חדש לרשימת החומרים בהיתר רעלים.	בעל היתר הרעלים יגיש בקשה לעדכון היתר הרעלים. בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	עדכון ניהול הסיכונים - בתוך 6 חודשים ממועד אישור השינוי, ובכל מקרה לפני הפעלת התהליך
.ג.1	בעל היתר הרעלים מבקש להגדיל כמות חומר מוסדר בהיתר רעלים	בעל היתר הרעלים יגיש בקשה לעדכון היתר הרעלים. בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	6 חודשים ממועד אישור השינוי, ובכל מקרה לפני הפעלת התהליך
2. נושאים שאינם קשורים בהיתר רעלים			
.א.2	בעל היתר הרעלים מחליט על הוספת חומר מוסדר (שהמפעל מחזיק לגביו היתר רעלים) לתהליך קיים.	בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	לפני הפעלת התהליך

ב.2.	הוספת תהליך חדש	בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	לפני הפעלת התהליך
ג.2.	שינוי מוסדר בתהליך	בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	לפחות 14 ימים לפני ביצוע השינויים. כחלק מתהליך ההודעה, בעל היתר הרעלים יתייעץ עם הממונה, בניסיון לקבוע האם יש צורך בבדיקה ותיקון של תוכנית ניהול הסיכונים. כאשר הודעה מראש אינה אפשרית (במקרה תקלה), בעל היתר הרעלים יעביר, באופן מיידי, הודעה לממונה, עם ביצוע השינוי.
ד.2.	הפסקת חלות המדריך (כלומר, לאחר שבמפעל לא נותרו תהליכים מוסדרים כלשהם).	בעל היתר הרעלים יודיע על כך לממונה.	באופן מיידי
ה.2.	שינוי סיווג תהליך מסיבות אחרות שאינן רשומות לעיל	בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	לא יאוחר מ- 6 חודשים ממועד השינוי
ו.2.	עדכון סקירת סיכונים (תוכנית 2) וניתוח סיכונים (תוכנית 3)	בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	לכל הפחות אחת לחמש שנים, וכל פעם שמתבצע שינוי בתהליך
ז.2.	מבדקי התאמה פנימיים		לכל הפחות אחת לשלוש שנים

3. מבדקים			
<p>על פי קביעת הממונה</p>	<p>בעל היתר הרעלים יענה לדרישה של הממונה לתיקונים. בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. - בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.</p>	<p>הממונה מבקש השלמות, שינויים ועדכונים לתכנית ניהול הסיכונים (בעקבות מבדק).</p>	
<p>על פי קביעת הממונה.</p>	<p>בעל ההיתר יציע לוח זמנים ליישום וביצוע מסקנות התוכנית לניהול הסיכונים, למניעת תקריות בחומרים המוסדרים.</p>	<p>יישום</p>	<p>4</p>

מדינת ישראל

המשרד להגנת הסביבה

הענף לחומרים מסוכנים

טל: 04-6059100, פקס: 04-6020590

מחוז צפון

המלאכה 3, ת.ד. 575, נצרת עילית 17105

מס' היתר: 601454
(60914)

מס' מפעל: 96358

היתר רעלים

בתוקף סמכותי לפי סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג 1993 - (להלן החוק),
ניתן בזה היתר רעלים לתקופה מיום 10/07/2011 עד יום 27/07/2014 כלהלן:

למבקש

תאגיד או עסק: דור פילם, מס' 96358

בעל היתר רעלים: ד"ר הירש שרה

ת.ז.: 519460281

טלפון: 048343212

טלפון נייד: 0526122444

מען התאגיד או העסק: מרכז אזורי משגב, מיקוד 20179, מרכז אזורי משגב, מיקוד 20156

מען למכתבים: מרכז אזורי משגב, מיקוד 20179

טלפון התאגיד/עסק: 04-9954416 פקס התאגיד/עסק: 0732465280

מהות העסק: מפעל פלסטיק

עיסוק: 1. יצור 2. אחזקה 3. שימוש 4. אחסנה

אחראי רעלים בתאגיד או בעסק

שם: קופר הדס ת.ז.: 32100398

כתובת: מצובה

טלפון (פרטי): 04-9954458

טלפון (נייד): 0526122433

תפקיד בתאגיד/בעסק: אחראי רעלים

לעיסוק ברעלים כמפורט בתוספת הראשונה לבקשה להיתר רעלים מיום 28/04/2011

המאושרת והחתומה בידי הממונה, המצורפת להיתר זה והמהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן - הבקשה).

עסק מסווג לסיווג C.

בתנאים מיוחדים כמפורט בתוספת השנייה המצורפת להיתר זה והמהווה חלק בלתי-נפרד ממנו.

מודגש בזה כי:

1. היתר זה ניתן אך ורק לסוגי העיסוק, זהות העוסק, מיקום העיסוק, שם הבעלים/מנהל, שם אחראי הרעלים וסוגי וכמויות הרעלים שפורטו בו. יש להודיע מיד לממונה על כל שינוי בנתונים האמורים, לשם בדיקת הצורך לשנות את ההיתר, לבטלו או להחליפו.
2. עיסוק ברעלים ללא היתר רעלים ובכלל זה עיסוק שלא לפי הנתונים להם ניתן ההיתר או בניגוד לתנאיו מהווה עבירה פלילית שהעונש המרבי עליה הוא מאסר עד שלוש שנים או קנס מ-404,000 ש"ח עד 808,000 ש"ח למנהל ועד 1,616,000 ש"ח לתאגיד או עסק, כמפורט בחוק.

ח' תמוז תשע"א

10 יולי 2011

חתימת הממונה וחתימת

תאריך

כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.

טופס פרטים על אחסון וצריכת חמ"ס (טופס 2 בחוק הג"א), ובקשה להיתר רעלים (סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים)

שם מחזיק / מפעל : דור פילם מס' מחזיק בפיקוד העורף : _____ מס' היתר רעלים : 601454 (60914)

מ.ס.	מס' מזהה		שם החומר	קבוצות סיכון	קודי חירום	סוג אריזה ⁽¹⁾	משקל יח' אריזה	שיטת איחסון ⁽²⁾	כמות מירבית מבוקשת להחזקה	כמות מירבית מאושרת להחזקה ⁽⁴⁾	צריכה שנתית ממוצעת
1	או"מ 3295	64742-95-6 CAS	Aromatic petroleum			חביות	200 קילוגרם		200 קילוגרם	200 קילוגרם	200 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									
2	או"מ 1075	68476-85-7 CAS	Lpg	2.1		מכלים	30000 ליטר		30000 ליטר	30000 ליטר	480000 ליטר
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									
3	או"מ 2468	87-90-1 CAS	Bt-206	5.1	2 W E	מכלים	18 קילוגרם		36 קילוגרם	36 קילוגרם	110 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									
4	או"מ 2810	111-76-2 CAS	Biotrol bt-202			מכלים	25 קילוגרם		50 קילוגרם	50 קילוגרם	150 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									
5	או"מ 3267	CAS	Cwc-3000	8		חביות	220 קילוגרם		440 קילוגרם	440 קילוגרם	900 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									
6	או"מ 3219	7632-00-0 CAS	Cwc-239 inhibitor	5.1		מכלים	25 קילוגרם		50 קילוגרם	50 קילוגרם	500 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									
7	או"מ 1830	7664-93-9 CAS	Sulfuric acid	8	2 P	חביות	180 קילוגרם		500 קילוגרם	500 קילוגרם	1500 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾ 2807 00 10									

טופס זה לאחר החתמתו ע"י הממונה מהווה נספח להיתר הרעלים, אין לגרוע או להוסיף פרטים בטופס זה לאחר החתמתו.

(1) חבית, פח, מיכל וכד' (אם מופיע במס' סוגי אריזה יש לציין בשורה נפרדת).

(2) בתמיסה, בקירור, דחוס, בתנאים סטנדרטיים וכד'.

(3) רק יבואנים ימלאו שדה זה

(4) שדה זה ימלא ע"י המשרד לאיח"ס. לפיקוד העורף יועבר הטופס כששדה זה מלא ומאושר.

הצהרה: אני מצהיר שכל הפרטים בטופס זה מלאים, נכונים ומדויקים.

לשימוש המשרד להגנת הסביבה

הנני מאשר החזקת הרעלים המפורטים ברשימה לעיל על ידי בעל היתר רעלים מס' 601454 (60914)

10/07/2011
מתאריך

27/07/2014
עד תאריך

חתימת הממונה

חותמת

מס' ת"ז

חתימת מנהל המפעל

שם פרטי ומשפחה

תאריך

טופס פרטים על אחסון וצריכת חמ"ס (טופס 2 בחוק הג"א), ובקשה להיתר רעלים (סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים)

שם מחזיק / מפעל: דור פילם מס' מחזיק בפיקוד העורף: _____ מס' היתר רעלים: 601454 (60914)

מ.ס.	מס' מזהה		שם החומר	קבוצות סיכון	קודי חירום	סוג אריזה ⁽¹⁾	משקל יח' אריזה	שיטת אחסון ⁽²⁾	כמות מירבית מבוקשת להחזקה	כמות מירבית מאושרת להחזקה ⁽⁴⁾	צריכה שנתית ממוצעת
8	או"מ 3265	111-30-8 CAS	Nalco 73500			מכלים	25 קילוגרם		100 קילוגרם	100 קילוגרם	250 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									
9	או"מ 1219	67-63-0 CAS	Iso-propanol	3	2 Y E	מכלים	18 ליטר		360 קילוגרם	360 קילוגרם	700 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									
10	או"מ 1170	64-17-5 CAS	Ethanol	3		מכלים	18 ליטר		360 קילוגרם	360 קילוגרם	1600 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									
11	או"מ 1956	CAS	Compressed gas, n.o.s	2.2	2 T E	מיכל - צילינדר	20 קילוגרם		60 קילוגרם	60 קילוגרם	180 קילוגרם
	חמ"ס	מכס ⁽³⁾									

טופס זה לאחר החתמתו ע"י הממונה מהווה נספח להיתר הרעלים, אין לגרוע או להוסיף פרטים בטופס זה לאחר החתמתו.

(1) חבית, פת, מיכל וכד' (אם מופיע במס' סוגי אריזה יש לציין בשורה נפרדת).

(2) בתמיסה, בקירור, דחוס, בתנאים סטנדרטיים וכד'.

(3) רק יבואנים ימלאו שדה זה

(4) שדה זה ימלא ע"י המשרד לאיה"ס. לפיקוד העורף יועבר הטופס כששדה זה מלא ומאושר.

לשימוש המשרד להגנת הסביבה

הצהרה: אני מצהיר שכל הפרטים בטופס זה מלאים, נכונים ומדויקים.

הנני מאשר החזקת הרעלים המפורטים ברשימה לעיל על ידי בעל היתר רעלים מס' 601454 (60914)

מתאריך 10/07/2011 עד תאריך 27/07/2014

חתימת הממונה _____ חותמת _____

תאריך _____ שם פרטי ומשפחה _____ חתימת מנהל המפעל _____ מס' ת"ז _____

תוספת שניה להיתר רעלים
תנאים מיוחדים

(סעיף 3 לחוק החומרים המסוכנים התשנ"ג - 1993)

תאריך: 10/07/2011
תאגיד/שם עסק: דור פילם, מס' 96358

חלק א': תנאים מיוחדים לענין בעל ההיתר

א. בעל היתר הרעלים יפעל ככל הדרוש לאחסון, לטיפול ולהשגחה נאותים ברעלים המפורטים בתוספת הראשונה בנספח א' ובפסולות מסוכנות. בעל ההיתר יפעל, ככל הנדרש לשם הגנה על הסביבה ועל בריאות הציבור, גם לסילוק נאות של פסולות אלו ולמניעת מטרדים שמקורם ברעלים ובפסולות.

ב. בעל היתר רעלים מחויב בניהול פנקס רעלים ע"פ דוגמת הטופס שלהלן הלקוח מהתוספת השלישית לחוק.

טופס 1

פנקס רעלים (מכירות)

לענין טופס זה "מכירה" לרבות יצוא, מסחר, ניפוק או העברה.

מספר סידורי	תאריך המכירה	שם הרעל	כמות הרעל ק"ג/ליטר*	שם הקונה ומענו	מספר היתר הרעלים של הקונה	השימוש הרעל לו מיועד	חתימת הקונה**

* מחק את המיותר.

** כל רישום בפנקס המכירות יעשה בזמן מסירת הרעל והקונה יחתום בצידו של הרישום (ניתן לחתום על תדפיס הרישום מהמחשב). היתה המכירה לפי הזמנה בכתב תישמר ההזמנה במקום החתימה.

טופס 2

פנקס רעלים (קניות)

לענין טופס זה "קניה" לרבות יבוא או מסחר.

מספר סידורי	תאריך קניה	שם הרעל	כמות הרעל ק"ג/ליטר*	שם הספק ומענו

* מחק את המיותר.

ג. על-פי חוק החומרים המסוכנים, חלה האחריות לקיים את כל התנאים המיוחדים בהיתר זה הן על בעל ההיתר וכן על בעלים או מנהל או שותף או פקיד האחראי מטעם התאגיד או העסק על התחום הנוגע לעניין.

ד. בעל היתר הרעלים ימנה אחראי רעלים שיפעל מכוח כתב מינוי מטעם התאגיד או העסק, באופן שיהיו לו כל הסמכויות הדרושות לכך שיתקיים בתאגיד או בעסק טיפול מקצועי-בטיחותי בחומרים מסוכנים לפי מיטב הידע והטכנולוגיות המקובלות, ולכך שיקוימו התנאים המיוחדים המפורטים בתוספת זו.

חלק ב': תנאים מיוחדים לענין אחראי רעלים

א. אחראי הרעלים, שמונה כאמור בפיסקה ד' לעיל, יכיר היטב את תכונותיהם המסוכנות של הרעלים המפורטים בתוספת הראשונה ואת אופן הטיפול בהם, הן בשימוש שוטף והן באירוע חריג.

ב. הפסקת עבודתו של אחראי רעלים מהווה הפרת תנאי מיוחד בהיתר. יש להודיע לממונה על החלפת אחראי רעלים מבעוד מועד כדי לאפשר הוצאת היתר רעלים חדש או תיקון ההיתר הקיים, לפי הענין.

שם מפעל: דור פילם, מס' 96358(60914)

חלק ג': תנאים מיוחדים לענין הטיפול ברעלים

תנאים מיוחדים להיתר רעלים

4. תרגיל חירום - יש לבצע תרגיל חירום ולא יאוחר מ-01.02.12, הכנה לתרגיל תכלול קבלת אישור תרחישי חומ"ס, תיק תרגיל ומש"מ לפניו.
5. לקראת חידוש היתר רעלים יחד עם טפסי הבקשה לחידוש, יש להגיש לממונה את האישורים הבאים:
 - 5.1. אישור כיבוי אש בתוקף.
 - 5.2. אישור פקע"ר על עמידה בדרישותיו.
 - 5.3. מסמך מתאר סטאטוס עמידה בתנאי היתר רעלים.
 - 5.4. מסמך הפקת לקחים מהתרגיל שנתי 2011.
6. יש לבצע ניהול סיכונים עבור החומר המוסדר הנמצא בתוספת הראשונה בהיתר רעלים:

Liquefied petroleum gas (LPG)

תנאים נוספים לניהול סיכונים כולל פרק סיסמי

מבוא:

המשרד להגנת הסביבה, באמצעות האגף לחומרים מסוכנים פועל למניעת סיכונים מחומרים מסוכנים ולמזעור השלכות אירועים בהם מעורבים חומרים מסוכנים. למטרה זו, גיבש המשרד, את ה"מדריך לניהול סיכונים ממקורות נייחים בהיבט של תקריות חומרים מסוכנים (מצב קיים)" (להלן – המדריך).

בעל היתר הרעלים אשר בהחזקתו "מקור נייח" ובו מתבצע "תהליך מוסדר", כפי שהם מוגדרים במדריך, יכין תוכנית ניהול סיכונים בהתאם להוראות המדריך והמפורט להלן.

תמצית מתוך תוכנית ניהול הסיכונים, כמפורט בפרק 3 של המדריך, תוגש לממונה עם השלמת תוכנית ניהול הסיכונים ובכפוף ללוחות הזמנים שלהלן

הגשת תמצית תוכנית ניהול הסיכונים לממונה, בכל מקום שהיא נזכרת במדריך או בתנאים אלה, תיעשה אך ורק באמצעות הטופס הממוחשב, באתר ממשל זמין: <http://www.gov.il>.

המדריך מפורסם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בכתובת: http://www.sviva.gov.il/Environment/Static/Binaries/index_pirsumim/p0362_1.p

df וכן עומד לעיון הציבור במשרדי מחוזות המשרד להגנת הסביבה

בכל שאלה או התלבטות בביצוע הדרישות, מומלץ להתייעץ עם הח"מ.

תכנית לניהול סיכונים

בעל היתר יבצע, בלוח הזמנים המפורט בסעיפים 2 ו-3 להלן, תכנית לניהול סיכונים על פי המדריך. לענין התנאים שלהלן, יש לראות את משמעות המונחים שלהלן לפי הוראות המדריך וההגדרות המופיעות בו.

בעל היתר יבצע הפעולות הבאות בלוח הזמנים כמצוין בטבלאות:

לוח זמנים להכנת ניהול סיכונים:

מס'	שלב	לוח זמנים
1.	ביצוע תוכנית ניהול סיכונים בפעם הראשונה לפי הנחיות המדריך הכוללות:	18 חודשים ממועד קבלת תנאים אלה
	א.1. סיווג כל התהליכים המוסדרים לתוכניות (סעיף 1.4 במדריך)- הגשת דיווח לממונה, באמצעות הטופס האלקטרוני	3 חודשים ממועד קבלת תנאים אלה.
	ב.1. הגשת סקר סיסמי בהתאם לדרישות המשרד להגנת הסביבה כמפורט באתר המשרד.	6 חודשים ממועד קבלת תנאים אלה.
	ב.1. הכנת תוכנית ניהול סיכונים כמפורט במדריך. תוכנית ניהול הסיכונים. התוכנית תוצג לממונה על פי דרישתו.	
	ג.1. הגשה לממונה של תמצית תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	18 חודשים ממועד קבלת תנאים אלה.
2.	עדכון מלא של תוכנית ניהול סיכונים כמפורט במדריך. הגשה לממונה של תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	לכל הפחות אחת לחמש שנים

לוח זמנים לדיווח על שינויים ועדכונים בתוכנית ניהול סיכונים

מס	שלב	מטלות לביצוע	לוח זמנים
1.	נושאים הקשורים בהיתר הרעלים		
א.1.	אגף חומרים מסוכנים החליט על הוספת חומר מוסדר חדש לרשימת החומרים המוסדרים והודיע על כך בכתב לבעל היתר הרעלים.	בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל היתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	6 חודשים ממועד קבלת הודעה בכתב מהממונה.
ב.1.	בעל היתר הרעלים מבקש להוסיף חומר מוסדר חדש לרשימת החומרים בהיתר רעלים.	בעל היתר הרעלים יגיש בקשה לעדכון היתר הרעלים. בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל היתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.	עדכון ניהול הסיכונים - בתוך 6 חודשים ממועד אישור השינוי, ובכל מקרה לפני הפעלת התהליך

<p>ג.1</p>	<p>בעל היתר הרעלים מבקש להגדיל כמות חומר מוסדר בהיתר רעלים</p>	<p>בעל היתר הרעלים יגיש בקשה לעדכון היתר הרעלים. בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.</p>	<p>6 חודשים ממועד אישור השינוי, ובכל מקרה לפני הפעלת התהליך</p>
<p>2. נושאים שאינם קשורים בהיתר רעלים</p>			
<p>א.2</p>	<p>בעל היתר הרעלים מחליט על הוספת חומר מוסדר (שהמפעל מחזיק לגביו היתר רעלים) לתהליך קיים.</p>	<p>בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.</p>	<p>לפני הפעלת התהליך</p>
<p>ב.2</p>	<p>הוספת תהליך חדש</p>	<p>בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.</p>	<p>לפני הפעלת התהליך</p>
<p>ג.2</p>	<p>שינוי מוסדר בתהליך</p>	<p>בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.</p>	<p>לפחות 14 ימים לפני ביצוע השינויים. כחלק מתהליך ההודעה, בעל היתר הרעלים יתייעץ עם הממונה, בניסיון לקבוע האם יש צורך בבדיקה ותיקון של תוכנית ניהול הסיכונים. כאשר הודעה מראש אינה אפשרית (במקרה תקלה), בעל היתר הרעלים יעביר, באופן מיידי, הודעה לממונה, עם ביצוע השינוי.</p>
<p>ד.2</p>	<p>הפסקת חלות המדריך (כלומר, לאחר שבמפעל לא נותרו תהליכים מוסדרים כלשהם).</p>	<p>בעל היתר הרעלים יודיע על כך לממונה.</p>	<p>באופן מיידי</p>

<p>לא יאוחר מ- 6 חודשים ממועד השינוי</p>	<p>בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.</p>	<p>שינוי סיווג תהליך מסיבות אחרות שאינן רשומות לעיל</p>	<p>2.ה.</p>
<p>לכל הפחות אחת לחמש שנים, וכל פעם שמתבצע שינוי בתהליך</p>	<p>בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. - בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.</p>	<p>עדכון סקירת סיכונים (תוכנית 2) וניתוח סיכונים (תוכנית 3)</p>	<p>2.ו.</p>
<p>לכל הפחות אחת לשלוש שנים</p>		<p>מבדקי התאמה פנימיים</p>	<p>2.ז.</p>
<p>3. מבדקים</p>			
<p>על פי קביעת הממונה</p>	<p>בעל היתר הרעלים יענה לדרישה של הממונה לתיקונים. בעל היתר הרעלים יעדכן את תוכנית ניהול הסיכונים כמפורט במדריך. - בעל ההיתר יגיש לממונה תמצית מעודכנת של תוכנית ניהול הסיכונים על פי המפורט בפרק 3 של המדריך.</p>	<p>הממונה מבקש השלמות, שינויים ועדכוני תוכנית ניהול הסיכונים (בעקבות מבדק).</p>	
<p>על פי קביעת הממונה.</p>	<p>בעל ההיתר יציע לוח זמנים ליישום וביצוע מסקנות התוכנית לניהול הסיכונים, למניעת תקריות בחומרים המוסדרים.</p>	<p>יישום</p>	<p>4</p>

תנאים כללים

א. מבוא

1. חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993 (להלן – החוק) קובע כי כל עיסוק ברעלים לרבות יצור, יבוא, אריזה, מסחר, ניפוק, העברה, אחסנה, החזקה ושימוש חייב בהיתר רעלים.
2. התנאים דלהלן הם תנאים כלליים ויישומם יתבצע ע"פ לוח זמנים כפי שיאשר הממונה. ניתן להוסיף עליהם בכל עת על פי הצורך.
3. תנאים אלה אינם באים במקום כל דרישה אחרת של גופים הממונים על כך מתוקף חוק. בכל מקרה של סתירה בין התנאים התנאי המחמיר קובע.

ב. תנאים כלליים להיתרי רעלים

1. אין למכור רעלים למי שאינו בעל היתר רעלים כמפורט בסעיף 8 לחוק. בעל היתר הרעלים אחראי לנהל ולעדכן את פנקסי הרעלים שלו כמפורט בסעיף 5 לחוק.
2. היתר הרעלים ניתן לעיסוק בחומרים ובכמויות כמפורט בתוספת הראשונה המצ"ב בלבד. ההיתר אינו מאפשר קליטת, קניית או מכירת פסולות של הרעלים הנ"ל או פסולות מסוכנות אחרות ממקורות חוץ, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב במפורש.
3. בעל היתר הרעלים יחזיק גיליון בטיחות (MSDS) כמפורט בתקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות) התשנ"ח - 1998.
4. בעל היתר הרעלים ינקוט בכל האמצעים הדרושים לטיפול ברעלים שבעסקו, לפי מיטב הידע והטכנולוגיות המקובלות והשימות כלכלית (best available technology economically achievable) ובכפוף להוראות היצרן ולגיליונות הבטיחות (MSDS), לרבות אמצעים למניעת תקריות ולטיפול בהן.
5. בעל היתר הרעלים חייב לתפעל או להחזיק את העסק שברשותו כך שתצומצם פליטת רעלים לסביבה: לאוויר, למקורות מים, לקרקע או לשפכים בהתאם לדרישות החוקים והתקנות הרלוונטים.
- בעל היתר יכין נוהלי תיפעול ותחזוקה שיבטיחו את תקינות הציוד ובכלל זה צנרת, מאצרות, משאבות, שסתומים, גלאים, ציוד לטיפול בתקלות, אמצעי בטיחות וציוד מגן.
6. בעל היתר הרעלים יעמוד בדרישות שירותי הכבאות וההצלה ויפעל על פי הנחיותיהם בכל הקשור למניעת דלקות וטיפול בהן.

7.ב במפעל יוכן מיפוי למקורות ותרחישים אפשריים להיווצרות חשמל סטטי. על פי ממצאי מיפוי זה יותקנו התקני הארקה. ההתקנים יתוחזקו לאבטחת יעילותם מעת לעת.

ג. מבנה לאחסון רעלים:

- 1.ג המבנה בו מאוחסנים רעלים (להלן: המבנה) יהיה מחומר קשיח ולא בעיר.
- 2.ג רצפת המבנה תהיה מחומר קשיח מונע חלחול. הרצפה תהיה בעלת שפה מוגבהת או שתנוקז לבור איסוף במטרה למנוע את פיזור הרעלים מחוץ למבנה בעת שפך.
- 3.ג המבנה יהיה מאוורר באופן טבעי או מאולץ.
- 4.ג דלת המבנה תפתח החוצה.
- 5.ג במבנה המיועד לאחסון של רעלים דליקים או רעלים ששרפתם תפלוט חומרים רעילים לסביבה יהיו קירות המבנה, המחיצות או הקירות הפנימיים מחומר עמיד לאש.
- 6.ג במבנה תותקן תאורה להתמצאות בחשכה.
- 7.ג במבנה המיועד לאחסון חומרים דליקים ובסביבה בה משונעים חומרים כאלה יהיו אביזרי החשמל מסוג המוגן מהתפוצצות.

ד. אחסון (בכל שטח המפעל לרבות במחסנים, אולמות ייצור, מערכות טיפול בשפכים):

- 1.ד בעל ההיתר יוודא כי לתחום אחסון הרעלים יכנסו רק עובדים שהוסמכו לכך.
- 2.ד יופרדו רעלים העלולים להגיב ביניהם.
- 3.ד יופרדו רעלים שההנחיות לטיפול בהם בעת חירום סותרות זו את זו.
- 4.ד ליד כל אזור אחסון יוחזקו חומרים סופגים ובמידת הצורך אמצעי שאיבה. עמדות כיבוי אש תמוקמנה בהתאם להנחיות שירותי הכבאות וההצלה.
- 5.ד רעלים יאוחסנו באריזות סגורות ותקינות וככל האפשר באריזות המקוריות.
- 6.ד לא יאוחסנו נוזלים מעל מוצקים או אבקות.
- 7.ד אבקות יאוחסנו באופן שימנע הרטבתן ופיזורן.
- 8.ד מכלי אחסון נוזלים או גזים מונזלים למעט גזים מונזלים דליקים, ייבנו בתוך מאצרות או במחסנים הבנויים כמאצרה או על משטחי אחסון ואיסוף המנוקזים למכל איסוף למעט במקרים שיאשר הממונה. המאצרות, משטחי האחסון והאיסוף ומכלי האיסוף ייבנו על פי התנאים למאצרות (ד.16).
- 9.ד מכלי גזים מונזלים דליקים חדשים ייטמנו. בעל ההיתר יוודא כי מתחת למכלים קיימים לא תתאפשר הצטברות גז דליק.

ד. בעל ההיתר יוודא כי מכלים ריקים ובהם שאריות הרעלים יועברו לרמת חובב, או יוחזרו לספק ממנו נתקבלו חומרי הגלם, או ישטפו כך שלא יכילו את הרעל שאוחסן בהם ומי השטיפה יטופלו במתקן קדם טיפול. התויות המקוריות יוסרו ממכלים שנשטפו ואינם מכילים שאריות הרעלים שאוחסנו בהם. מכלים מרוקנים מרעלים יאוחסנו בנפרד.

ד. 11. אחסון של מכלים ניידים (דוגמת: חביות וקוביות) יעשה רק על גבי משטחים מתאימים ותקינים.

ד. 12. מכלים ניידים יאוחסנו כך שתובטח גישה נוחה של כלי השינוע לכל אחד מהם.

ד. 13. ניתן לאחסן רעלים במשטחים המונחים זה על גבי זה בשתי קומות. בכל מקרה בו מעוניינים ביותר משתי קומות יש לקבל אישור בכתב מאת הממונה.

ד. 14. במקרים בהם יאשר הממונה אחסון חומרים דליקים שלא בתוך מבנה יש לאחסנם בצל ולהפרידם מחומרים בעירים לרבות צמחיה.

ד. 15. בעל ההיתר ידווח לממונה על כל המכלים התת קרקעיים המכילים רעלים ומצויים בשטח המפעל.

ד. 16. מאצרות (הנחיות מפורטות בנושא יצורפו במידת הצורך):

ד. 16.1. קיבולת המאצרה תהיה לפחות 110% מנפח המכל המאוחסן בה.

כאשר מאוחסנים במאצרה מספר מכלים יהיה נפח המאצרה לפחות: 110% מנפח המכל הגדול ביותר. לא יאוחסנו מכלים במאצרה בקומות אלא באישור מיוחד בכתב מאת הממונה.

ד. 16.2. קירות המאצרה יהיו בעלי חוזק מכני מספק בכדי להכיל את תכולתה המקסימלית.

ד. 16.3. המאצרה תהיה אטומה עמידה או מצופה בציפוי עמיד לכל החומרים המאוחסנים בתוכה באופן שתמנע לחלוטין דליפה לסביבה.

ה. שילוט:

ה. 1. שילוט מתקני איחסון רעלים -

ה. 1.1. כל המתקנים בהם מאוחסנים רעלים וכל העמדות לאחסון רעלים ישולטו באופן ברור והשילוט יוצב במקום בולט. הכיתוב יהיה קריא וברור ויעשה על חומר עמיד מכנית וכימית. שילוט מתקן יציין גם את שם המתקן.

ה. 1.2. שילוט הרעלים יכיל את הפרטים הבאים: השם הכימי של החומר המאוחסן באותיות עבריות או לועזיות, מס' או"ם, קבוצת סיכון, ציון הסיכון וקוד חירום. במידה ומאוחסנים בעמדה מס' רעלים ניתן לשלטם בשלט משותף. במקרה זה יצוין על השלט שם הקבוצה, ציון הסיכון וקוד החירום המתמיר.

ה. 2. שילוט צנרת - יש לסמן סוגי צנרת (נוזלים, גזים) עם שם החומר המועבר בצנרת וכיוון הזרימה. ניתן לחלופין לסמן צנרת באמצעות צבעים שונים ובתנאי שמקרא הסימון יוצג במקום בולט בכניסה למפעל.

ו. הערכות לאירוע חירום וטיפול בו:

"אירוע חומרים מסוכנים" כהגדרתו בחוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג-1993: "התרחשות בלתי מבוקרת או תאונה, שמערב בה חומר מסוכן, הגורמת או העלולה לגרום סיכון לאדם ולסביבה, לרבות שפך, דליפה, פיזור, פיצוץ, התאיידות, דליקה."

1. בעל ההיתר יכין ויפעיל נוהל חירום אשר מטרתו להגדיר את האחריות, הסמכויות והפעולות לביצוע בעת אירוע חומרים מסוכנים. נוהל החירום יוגש לאישור הממונה. הנוהל יכיל את הפרטים המפורטים להלן:

1.1. מיפוי הרעלים במפעל, ובכלל זה אזור אחסון הרעלים, אופן אחזקתו ודרכי גישה אליו. פרוט תנאי אחסון החומרים, סוגי הארזות ואמצעי ההפרדה בין סוגי הרעלים השונים.

1.2. תרחישים אפשריים של אירועים ואופן הטיפול המתאים לכל אחד מהם.

1.3. מיפוי ופרוט האמצעים הקיימים במערכת היצור למיגון מפני תקלות ותקריות כתוצאה מהתפוצצות, התלקחות או פיזור בסביבה של רעלים.

1.4. מיפוי ופרוט האמצעים הטכניים והציוד לטיפול באירוע ומיקומם, לרבות אמצעי התראה, אמצעי ניטרול ומערך גילוי וכיבוי אש.

1.5. רשימת אנשי צוותי החירום לטיפול באירוע ותפקידיהם כולל אופן ההתקשרות עימם בשעות העבודה ולאחריהן.

1.6. רשימת גופי החירום וגופי ההצלה ומספרי הטלפון שלהם.

1.7. פרוט ציוד המיגון האישי ומיקומו.

1.8. נוהל זה יעודכן עם כל שינוי באחד מסעיפיו ולפחות פעם בשנה. פרטי העידכון יישלחו לממונה עם תאריך עדכון.

1.9. הנוהל יוחזק בשער המפעל ובידי בעל ההיתר, אחראי הרעלים ומנהל המפעל.

1.10. בעל ההיתר ידאג לתרגול נוהל החירום לפחות פעם בשנה. הודעה על מועד התרגיל תשלח לממונה.

2. ציוד מיגון, ציוד ואמצעים טכניים: במפעל יוחזק ציוד מיגון המתאים לחומרים המסוכנים הקיימים בו. הציוד ישמר במצב תקין וימצא במקום נגיש ומשולט.

3.1. נוהלי דיווח: על כל אירוע יש לדווח בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ 15 דקות מגילוי האירוע,

למשטרה ולמוקד המשרד לאיכות הסביבה - 6911* (במכשירים ללא כוכבית פעילה : -1222

6911).

3.1. לאחר כל אירוע חומרים מסוכנים יערוך בעל ההיתר תחקיר. התחקיר, מסקנותיו והלקחים ממנו יעמדו לרשות הממונה על פי דרישתו.

ז. שינוע: שינוע רעלים יעשה רק ע"י משנעים בעלי היתר ממשרד התחבורה ובעלי היתר רעלים להעברת חמ"ס.

ז.1. אזור פריקה וטעינה בעסק: האזור ינוקז למערכת אגירת שפך מקומית או למערכת ניקוז מפעלית ובכל מקרה לא למערכת ניקוז נגר עילי.

ז.2. נוהל פריקה וטעינה: במפעל יוכן נוהל לפיו יהיה אחראי מטעמו במהלך עבודות הפריקה והטעינה. האחראי יבדוק חיבורים לצנרת, הזנה למכלים המתאימים וכו'.

ז.3. שילוט בשינוע: כלי הרכב או כל אמצעי שינוע אחר ישולט לפי תקנות שירותי הובלה התשס"א - 2001.

ז.4. טעינת החומרים ע"ג כלי הרכב תעשה על פי התקנות הנ"ל.

ח. טיפול בפסולת חומרים מסוכנים:

ח.1. תקוימנה הוראות תקנות רישוי עסקים (סילוק פסולת חומרים מסוכנים) התשנ"א - 1990.

ח.2. כל פסולת חומרים מסוכנים שמקורה במפעל, תסולק בהקדם האפשרי ולא יאוחר מתום שישה חודשים ממועד היווצרותה למפעל לנטרול וטיפול בפסולת חומרים מסוכנים שברמת חובב (להלן: אתר הפסולת הרעילה), כשהיא ארוזה ומשונעת בהתאם להוראות כל דין. סילוק למקום אחר לצורך מחזור או שימוש חוזר בפסולת או מטעם אחר יוכל להיעשות רק לאחר קבלת אישור מראש מאת מנכ"ל המשרד לאיה"ס. שמן משומש יסולק ע"פ תקנות מניעת מפגעים (שמן משומש), התשנ"ג 1993 לבעל היתר רעלים לאיסוף ו/או אחסון ו/או מחזור שמנים משומשים.

ח.3. בעל מפעל יחזיק וישמור במשרדיו במשך חמש שנים לפחות את החשבוניות של אתר הפסולת הרעילה או של מקום המחזור או השימוש החוזר לפי הענין ויציגן בפני הממונה על פי דרישתו להוכחת סילוק הפסולת כנדרש.

ח.4. כל משלוח של פסולת חומרים מסוכנים ילווה ב"טופס מלווה לפסולת מסוכנת" (בנוסח הטופס שצורף לטפסי בקשה להיתר ונמצא באתר האינטרנט של המשרד). על בעל היתר הרעלים למלא את כל הפרטים הנדרשים בטופס האמור, בהתאם לעיסוקו כ-יצרן הפסולת/ המוביל/ תחנת המעבר/ היעד הסופי לפי העניין, ולאשר את אמיתות המידע בחתימתו.

- ח.5. לאחר נילוי החלק הרלוונטי לו בטופס, על בעל ההיתר לשמור העתק מטופס זה במשרדו למעקב. הטופס המקורי יועבר עם הפסולת המסוכנת ליעדה הבא.
- ח.6. הטופס המלא לאחר שנחתם על ידי כל הגורמים הרלוונטיים, יוחזר ליצרן הפסולת על ידי היעד הסופי (כדוגמת מפעל מחזור או מפעל טיפול). יצרן הפסולת ישמור במשרדו את הטופס המלא במשך חמש שנים לפחות ויציגו בפני הממונה על פי דרישתו.
- ח.7. פסולת חומרים מסוכנים ואריזות ריקות של חומרים מסוכנים יאוחסנו בעמדה ייעודית ומשולטת בשלט ברור. העמדה תהיה סגורה למניעת כניסה בלתי מבוקרת.
- ח.8. פסולת חומרים מסוכנים העלולות להגיב ביניהן, יופרדו באופן שתמנע כל אפשרות תגובה ביניהן.
- ח.9. כל קבוצה תשולט בשלט שיפרט את מהות הסיכון ואת קוד החירום המחמיר המתאים.
- ח.10. כל אריזה ובה פסולת חומרים מסוכנים תסומן בתווית ובה יפורטו: שם המפעל וכתובתו, סוג הפסולת וסיכונה, תאריך תחילת מילוי האריזה.
- ח.11. פסולת דליקה או ראקטיבית במיוחד תאוחסן במבנה מקורה ומאוורר.
- ח.12. עמדות הפסולת הנוזלית יהיו בנויות כמאצרה או כמשטח איחסון ואיסוף המתנקז ישירות או ע"י תעלות למיכל איסוף. כאשר מאוחסנים בעמדה מכלים בנפח הגדול מ- 1 מ"ק יהיה נפח המאצרה 110% מנפח המיכל הגדול. כאשר מאוחסנים מכלים של 1 מ"ק או קטנים מהם יהיה נפח המאצרה 110% מסך כל הפסולת המאוחסנת או לחלופין ניתן לאחסן פסולת זו על משטח אחסון המנוקז לבור איסוף בנפח 4 מ"ק. איטום המאצרות, משטחי איסוף ובורות האיסוף יעשה כמפורט בסעיף מאצרות כך שימנע זיהום הסביבה.
- ח.13. אריזות הפסולת יסודרו באופן שתתאפשר גישה נוחה לכל חבית/ מיכל וקריאת מדבקת הסימון.
- ח.14. פסולת חומרים מסוכנים תארז באריזות תקינות המתאימות לסוג החומר ועל פי דרישת המפעל המיועד לקליטת הפסולת.
- ח.15. חביות יאוחסנו ע"ג משטחים תקינים ושלמים.
- ח.16. פסולת תאוחסן בגובה שתי קומות לכל היותר.
- ח.17. פסולת מוצקה תיארוז באופן שימנע פיזור החומר.
- ח.18. לפני משלוח ראשון של כל סוג פסולת חומרים מסוכנים יש להעביר למפעל הטיפול את כל המידע הקיים לגבי הפסולת ובכלל זה דפי מידע MSDS, אנליזות ודוגמאות מייצגות. כמו כן יועבר מידע נוסף או דוגמאות בכל שלב שהוא ע"פ דרישת המפעל הקולט.

ח.19 כל משלוח של פסולת חומרים מסוכנים יתבצע רק לאחר תאום עם המפעל הקולט והרשאה בכתב להעברת הפסולת.

ח.20 לפני סגירה או העתקת מפעל יש לערוך סקר עפ"י הנחיות המשרד לאיכות הסביבה לבדיקת זיהום הקרקע, המבנים והציוד מהחומרים המסוכנים להם ניתן ההיתר או תוצרי פירוקם. עפ"י המלצות הסקר יש לבצע טיהור וניקוי השטח כולל המבנים הקבועים והציוד.

תנאים למאצרות, משטחי אחסון ואיסוף, מכלי איסוף ומשטחי תפעול

כללי

1. החומרים הכלולים בתוספת הראשונה להיתר הרעלים שהינם נוזלים כולל גזים מונזלים (למעט גזים מונזלים דליקים) יאוחסנו במאצרות או במשטחי אחסון ואיסוף או במשטחי תפעול המצוידים במכלי איסוף.
2. בעל היתר הרעלים יגיש לממונה תכנית אחסון תוך תקופה שתסוכם עם הממונה ולא יאוחר מ-90 יום מתחילת תנאים אלה. בהתאם לתנאים המפורטים להלן.
3. תנאים אלה אינם באים במקום כל דרישה אחרת של גופים הממונים על כך מתוקף חוק. בכל מקרה של סתירה בין התנאים, התנאי המחמיר קובע.

הגדרות

1. מאצרה משטח אטום מוקף דפנות שמטרתו לאגור שפך של החומרים המאוחסנים בו ולמנוע פיזורם, לרבות מאצרה ניידת.
2. משטח אחסון ואיסוף משטח משופע המתנקז, ישירות או ע"י תעלות, למכל איסוף.
3. מכל איסוף כלי קיבול על קרקעי או תת קרקעי העשוי מחומר עמיד ובלתי מחלחל.
4. משטח תפעול משטח בו מבוצעות פעולות של מילוי, ריקון, שטיפה, או כל פעולה דומה היכולה לגרום לזיהום סביבתי.

א מאצרה

א.1. תנאים כלליים לתיכנון מאצרה

- א.1.1 כל מאצרה תהיה אטומה ומצופה בחומר מונע חלחול באופן שתמנע הגעת שפך לקרקע. חומרי הבניה וחומרי האיטום והציפוי של המאצרה יהיו עמידים לחומרים אותם היא אמורה להכיל, לתערובותיהם או לחומרי הנטרול ומוצריהם.
- א.1.2 מאצרה תבנה מחומר עמיד ויציב.
- א.1.3 רצפת המאצרה והקירות יהיו בנויים ברצף כך שיבטיחו את אטימות המאצרה.
- א.1.4 מרחק קירות המאצרה מדופן המכל יבטיח כי כל שפך/דליפה יאסף בתוך שטח המאצרה. לגבי מכלים המקובעים למקומם ואינם ניידים מרחק דופן המכל מקירות המאצרה לא יפחת מ-50 ס"מ.

- 1.5.א המאצרה ושטח התפעול שלה יהיו בנויים כך שכל התשטיפים והשפך הנאצר בהם ינוקזו לנקודת איסוף שנועדה לכך.
- 1.6.א נקודת המילוי של מכל הצובר תמצא בתוך מתחם המאצרה. במקרים בהם אין אפשרות לכך, יובטח איסוף שפך אפשרי למכל איסוף. השפך שייאסף במכל האיסוף ישאב ויוחזר למכל הצובר או ייספג ויועבר למכל פסולת מסוכנת.
- 1.7.א עבור נוזלים נדיפים רעילים או דליקים תבנה מאצרה בעלת שטח נידוף מוגבל ויעשה שימוש באמצעים נוספים לצמצום הנידוף ע"פ הערכת סיכונים שתבוצע.

2. תנאים לבניית המאצרה

2.1.א ריצפה

- 2.1.1.א רצפת מאצרה תהיה משופעת לכיוון נקודת או נקודות מהן ניתן לאסוף את הנוזל.
- 2.1.2.א נקודות האיסוף חייבות להיות עם מגוף אשר יהיה סגור תמיד.
- 2.1.3.א במקרים בהם המאצרה היא ללא פתח יציאה, תוחזק במקום משאבה ייעודית תקינה לצורך שאיבת הנוזל.

2.2.א קירות וצנרת

- 2.2.1.א קירות המאצרה יהיו עמידים לפחות ללחץ ההידרוסטטי המקסימלי של החומרים אותם היא אמורה להכיל וכן לחומרי הנטרול בהם יעשה שימוש במקרה הצורך.
- 2.2.2.א כל מעברי צינורות החוצים את דפנות המאצרה יהיו אטומים.
- 2.2.3.א הצנרת החוצה את קירות המאצרה תהיה מחומר העמיד לחומרים המאוחסנים במכלים שבמאצרה.
- 2.2.4.א קירות המאצרה יהיו בגובה שיבטיח אפשרות גישה ותפעול בטיחותיים ויאפשר מענה בטוח בזמן תקרית.

2.3.א נפח

- 2.3.1.א נפח המאצרה הפנוי לקליטת נוזלים יהיה 110% מהנפח המקסימלי של הנוזל המאוחסן במכל המאוחסן בה, או לפחות 110% מנפח המכל הגדול ביותר המאוחסן בה כאשר מאוחסנים מס' מכלים במאצרה.

2.4.א אחסון

- 2.4.1.א מכלים המאוחסנים במאצרה לא יוצבו בקומות, אלא אם ניתן לכך אישור בכתב מאת הממונה.
- ניתן לבנות מאצרה משותפת למספר מכלים רק בהתקיים התנאים הבאים:
- 2.4.2.א לא יכולה להיוצר כל ראקציה בין החומרים המאוחסנים במכלים ולא תהיה פליטה של חומר כתוצאה מערבובם.
- 2.4.3.א יאוחסנו באותה מאצרה רק חומרים שאופן הטיפול בהם בעת אירוע הוא זהה.
- 2.4.4.א לא יכולה להיוצר תגובה של אחד מהחומרים המאוחסנים עם מיכל המכיל חומר אחר

או עם אביזרי המיכל האמור גם כתוצאה מטיפול באירוע.

א.2.5 תפעול ותחזוקה

- א.2.5.1 מאצרה תוחזק כשהיא נקיה ומנוקזת תמיד מחומרים וממי גשם.
- א.2.5.2 כל שפך במאצרה ייאסף ולא ינוקז לביוב גם לאחר טיפול בו, אלא אם כן הוא עומד בדרישות המאפשרות הזרמתו למערך ביוב עירוני. באופן שהשפך לא יפגע בצנרת ההולכה, לא יפגע בתהליך טיהור השפכים ולא יפגע בשימוש במי הקולחין המופקים מהם.
- א.2.5.3 מגופי המאצרות יהיו תמיד במצב סגור.
- א.2.5.4 ריקון המאצרות יעשה (בכפוף לסעיף א.2.5.2) רק ע"י אדם שמונה לכך בכתב על ידי בעל היתר הרעלים ובידיו יהיו המפתחות או ידיות המגופים.
- א.2.5.5 בעל היתר הרעלים יכין נוהל בדיקה ומעקב שיבטיח כי מאצרות תת קרקעיות אינן דולפות וכי הן ריקות בכל עת. הנוהל יועלה על הכתב, ישמר במשרדי המפעל ויוצג לבדיקת הממונה לפי דרישתו.

א.2.6 אופן טיפול בשפך

האמצעים המפורטים להלן יהיו זמינים בכל עת באתר המאצרה:

- א.2.6.1 משאבה לשאיבת שפך או חומר ספיגה מתאים (ורמיקוליט, שרוולי ספיגה וכיוב').
- א.2.6.2 במקרים בהם יש חובה לנטרל שפך יש להכין חומרי נטרול מתאימים לחומר המסוכן המאוחסן. אין לנקז שפך ממאצרה לביוב גם לאחר טיפול בו אלא לאספו ע"פ האמור בסעיף א.2.5.2.

ב. משטחי אחסון, איסוף ומכלי איסוף

ב.1. דרישות כלליות

- ב.1.1 משטחי אחסון, משטחי איסוף ומכלי איסוף יבנו מאותם חומרים כנדרש ממאצרות באופן שהחומרים המאוחסנים או הנאספים בהם לא יחלחלו.
- ב.1.2 משטחי אחסון ומשטחי איסוף ותעלותיהם יהיו מנוקזים למיכל איסוף.
- ב.1.3 מכל האיסוף יהיה ריק וזמין לקליטת שפך.
- ב.1.4 מכל האיסוף ייבדק מעת לעת להבטיח שלא תהיה ממנו דליפה או נזילה לקרקע.

ב.2. נפח מכל האיסוף

יקבע עפ"י נפח המכלים המוצבים על משטח האחסון:

- 2.1.2** כאשר מאוחסנים מכלים בנפח מעל 1 מק' יהיה נפח מכל האגירה לא פחות מ-110% מנפח מכל אחד, או מנפח המכל הגדול ביותר.
- 2.2.2** כאשר מאוחסנים מכלים שנפחם מק' או קטן מכך יהיה נפח מכל האיסוף נפח 4 אריזות ולא פחות ממק' אחד.

ג. משטח תפעול

- 1.1.ג משטח התפעול יבנה מאותם חומרים מהם תבנה המאצרה באופן שיהיה עמיד מכנית וכימית לחומרים המצויים בו והחומרים הנ"ל לא יחלחלו דרכו.
- 1.2.ג משטח התפעול ינוקז למכל איסוף.

ד. מאצרות ניידות

- 1.1.ד כל התנאים בנוגע למאצרות קבועות כמפורט בסעיף א' על כל סעיפי המשנה שלו, שמטרתם מניעת הגעת השפך/דליפה לקרקע, חלים גם לגבי מאצרות ניידות.
- 1.2.ד שימוש במאצרות ניידות יעשה רק ככל הדרוש לתפעול יומי במחלקות היצור, באזורי התפעול, לצורך שינוע בטיחותי במפעל או לאחסון של כמויות קטנות של חומרים מסוכנים (לא יותר מ-8 חביות של 200 ליטר או מכל אחד בנפח קוב למתקן).

תנאים להיתר רעלים לחברות גז

הגדרות:

- גפ"מ – גז פחמימני מעובה כהגדרתו בחוק הגז (בטיחות ורישוי), התשמ"ט – 1989 ;
- ספק גז – אדם שעסקו ייצור, מילוי, החסנה, הולכה, הובלה או שיווק של גפ"מ ;
- מתקן גפ"מ - מיתקן, מכשיר, רכב מסחרי כמשמעותו בפקודת התעבורה, או אבזר, המשמש להחסנה, להולכה, להובלה, למדידה, לשקילה, להפצה, לצריכה, לצבירה, או לשרפת גזי שריפה של גז ולפליטתם, לרבות מבנים, מכלים, צינורות ואבזרים קבועים או מיטלטלים המשמשים במיתקן ;
- מיכל נייד – כהגדרתו בתקן ישראלי ת"י 158 חלק 1 ;
- מיכל מיטלטל – מיכל להובלה ואחסנה של גפ"מ, המתאים להגדרת התקנים הישראליים ת"י 70 או ת"י 1493 ;
- גורמי חירום והצלה - משטרת ישראל, שירותי הכבאות, מד"א והמשרד לאיכות הסביבה ;
- נ"צ – נקודת ציון על פי רשת ישראל החדשה במטרים ;
- אירוע חומרים מסוכנים - התרחשות בלתי מבוקרת או תאונה שמעורב בה חומר מסוכן, הגורמת או העלולה לגרום סיכון לאדם ולסביבה, לרבות שפך, דליפה, פיזור, פיצוץ, התאיידות, דליקה ;

מוקד הסביבה - מוקד הסביבה שבמרכז המידע והמבצעים של המשרד לאיכות הסביבה.

א. מבוא

1. חוק החומרים המסוכנים, התשנ"ג - 1993 (להלן - החוק) קובע כי עיסוק ברעלים, לרבות יצור, יבוא, אריזה, מסחר, ניפוק, העברה, אחסנה, החזקה ושימוש חייב בהיתר רעלים.
2. התנאים דלהלן הם תנאים כלליים ויישומם יתבצע ע"פ לוח זמנים כפי שיאשר הממונה.
3. תנאים אלה אינם באים במקום כל דרישה אחרת של גופים הממונים על כך מתוקף חוק. בכל מקרה של סתירה בין התנאים בהיתר זה לדרישות אחרות כאמור - יקבע התנאי המחמיר.

ב. תנאים כלליים להיתרי רעלים

1. אין למכור רעלים למי שאינו בעל היתר רעלים כמפורט בסעיף 8 לחוק וכמתחייב מתקנות החומרים המסוכנים (סיווג ופטור), תשנ"ו-1996. בעל היתר הרעלים אחראי לנהל ולעדכן את פנקסי הרעלים שלו כמפורט בסעיף 5 לחוק.
2. היתר הרעלים ניתן לעיסוק בחומרים ובכמויות כמפורט בתוספת הראשונה המצ"ב בלבד. ההיתר אינו מאפשר קליטת, קניית או מכירת פסולות של הרעלים הנ"ל או פסולות מסוכנות אחרות ממקורות חוץ, אלא אם ניתן לכך אישור מראש ובכתב במפורש.
3. בעל היתר הרעלים יחזיק גיליון בטיחות (MSDS) כמפורט בתקנות הבטיחות בעבודה (גיליון בטיחות) התשנ"ח - 1998.
4. בכפוף לאמור בצו הפיקוח על מצרכים ושירותים (הבטחת ההספקה של גפ"מ), התשמ"ט-1989 לא יספק ספק גז גפ"מ למיתקן גז, אלא לאחר שווידא שאין בשימוש במיתקן משום סכנה לאדם או לרכוש, וכי התקיימו תנאי בטיחות לפי כל חיקוק. "לפיכך על החברה למלא רק מתקני גז העומדים בת"י 158 והם בעלי תעודת בדיקה החתומה ע"י טכנאי מוסמך והיא בתוקף. בחברה ישמר רישום לגבי קיום בדיקה תקנית של כל מתקן.
5. מתקני הגז בהם מכלים נייחים ו/או מיטלטלים ישולטו בשלט נגיש ובולט לעין, המציין את מס' הטלפון של מוקד החירום (כמפורט להלן) של ספק הגז.

ג. הקמת מוקד חירום והערכות לטיפול באירועי חומרים מסוכנים:

1. הקמת מוקד חירום

- 1.1. בעל היתר יקים ויפעיל מוקד חירום לטיפול באירועי חומרים מסוכנים (להלן - מוקד חירום).
- 1.2. המוקד יפעל לאורך כל היממה במהלך כל ימות השנה.
- 1.3. 1.3.1. המוקד ירכז את הטיפול באירוע, כולל אזעקת צוותי החירום והודעה לגורמי החירום וההצלה כפי שיפורט בהמשך.
- 1.4. המוקד יוקם בתוך 3 חודשים מיום קבלת תנאים אלו, והודעה על כך תימסר לממונה.

- 1.5. מוקד החירום יהיה מוקד ארצי מרוכז או לחילופין, בעל ההיתר יקים מוקדי חירום אזוריים בפריסה המכסה את כל האזורים בהם הוא פועל.
- 1.6. על בעל ההיתר להעביר לידי הממונה את פרטי המוקד הארצי או המוקדים האזוריים, לרבות מספרי טלפון וואו מכשירי קשר, ולעדכן פרטים אלה באופן שוטף. כל מוקד אזורי יחויב ע"י בעל ההיתר לפעול כמוקד חירום כמוגדר בתנאים אלה ועליו להימצא בקשר ישיר עם צוות החירום (ראה להלן ג. 2.4) בזמן שהותו בזירה ולעדכן את מוקד הסביבה בזמן אמת.
- 1.7. להלן טבלת עיקרי הנתונים הנדרשים לדיווח למוקד הסביבה. את הנתונים יש להעביר באופן שוטף במהלך האירוע פרט לגודל המיכל ומועד משוער של הגעת צוות החירום נתונים הנחוצים מידית עם קבלת ההודעה.:

<p>מיקום וסיכונים: האם האירוע מתרחש במקום סגור או פתוח? בבניין מגורים, בדירת מגורים, בתעשייה, במחסן, בחוות מילוי, במחסן גפ"מ, או תוך כדאי שינוע.</p> <p>איפה עלול להצטבר הגז הנפלט: מקומות נמוכים, פירי מעליות, חדרי מדרגות, חניות, פתחי ביוב.</p> <p>גורמי סיכון מקומיים העלולים לגרום פיצוץ: אש גלויה, מתקני חשמל, תנועת רכב</p> <p>מה עלול להיפגע אם יתרחש פיצוץ: מגורים קרובים, עוברי אורח, תעשייה, מוסדות...</p> <p>תכולת מיכלים וואו צוברים במצב מלא – בנפח ומשקל</p> <p>מועד מילוי אחרון והאם יש סיכוי של מילוי יתר</p> <p>נפח ומשקל משוערים במיכלים במועד התקרית</p> <p>מתי מגיע טכנאי/צוות חירום והאם מצויידים בכל הנדרש לטיפול או שצפויה הגעה מאוחרת יותר של ציוד</p>
<p>מה האבחנה של הטכנאי והאם מתגבר בכוחות עצמו או ניזקק לסיוע.</p> <p>אלו אמצעים עומדים להפעיל ומה מועד הפעלתם המשוער (מנוף, גרר, משאבה וכו').</p> <p>האם ניתן לעצור או לצמצם הדליפה עד לביצוע טיפול יסודי ומה שיתוף הפעולה שמתבקש מכוחות אחרים (כבאים)</p> <p>מועד משוער לתום טיפול וחזרה לשגרה</p> <p>העברת דו"ח למוקד הסביבה שמתאר נסיבות, גורם, אופן הטיפול ופעולות למניעת הישנות.</p>

על בעל ההיתר להעביר לממונה מיד עם הקמת מוקד החירום את מס' הטלפון של המוקד להתקשרות בכל שעות היממה.

בנוסף, יקבע בעל ההיתר נציג מטעמו, איש קשר מקצועי, המכיר היטב את תכונות הגפ"מ ואת אופן הטיפול בו אשר יתן מידע ויסייע למוקד הסביבה, בכל עת בזמן האירוע. איש הקשר ימסור למוקד הסביבה ויעדכן מספרי טלפון ואו מירס להתקשרות עמו בכל שעות היממה בעל ההיתר יוודא כי תנוהל שגרת בדיקת קשר בין מוקד החירום ומוקד הסביבה

2. נוהל חירום

בעל ההיתר יכין ויפעיל נוהל חירום אשר מטרתו להגדיר את האחריות הסמכות והפעולות לביצוע בעת אירוע חומרים מסוכנים נוהל החירום יוגש לממונה בתוך 3 חודשים ממועד קבלת היתר זה. נוהל זה יעודכן עם כל שינוי באחד מסעיפיו ולפחות פעם בשנה. פרטי העדכון ישלחו לממונה עם תאריך עדכון.

הנוהל יכיל את הפרטים המפורטים להלן:

- 2.1. רשימת תרחישים אפשריים של אירועי חומרים מסוכנים ושרשרת הטיפול המתאימה לכל אירוע. לגבי כל מקרה יפורטו הפרטים הבאים: זמן ההודעה הנדרש לגופי החירום, פירוט גופי החירום הנחוצים בכל מקרה ומקרה, זמן התגובה הנדרש מצוות החירום ליציאה לאירוע ובכל אותם אירועים בהם נדרשת הגעת כוחות החירום דרישה מצוות החברה להגעה בהקדם האפשרי ולא יאוחר מחצי שעה ממועד ההודעה, אלא אם הדבר לא ניתן עקב גורמים שאינם תלויים בחברה וגם אז רק במידת זמן עיקובם של אותם גורמים (כגון: פקקי תנועה). בנוסף יצוין לכל מקרה ומקרה מה מס' אנשי צוות החירום הנדרשים לטפל באירוע ומה ההכשרה הנדרשת מכל אחד מהם.
- 2.2. מיפוי ופרוט האמצעים הטכניים והציוד לטיפול באירוע. מיקום האמצעים וזמינותם, ובכלל זה חלקי חילוף ואמצעים לרקון הגפ"מ לרבות מכלית מתאימה לביצוע פעילות ריקון אשר תהיה זמינה בטווח של עד שעתיים ממועד ההודעה על האירוע אלא אם הדבר לא ניתן עקב גורמים שאינם תלויים בחברה וגם אז רק במידת זמן עיקובם של אותם גורמים (כגון: פקקי תנועה).
- 2.3. פרוט ציוד המיגון האישי ומיקומו.
- 2.4. רשימת צוותי חירום (דינמית ומתעדכנת), כולל אופן ההתקשרות עימם בשעות העבודה ולאחריהן – בעל ההיתר יקבע על פי חלוקה גיאוגרפית צוותי חירום לטיפול באירועי חומרים מסוכנים בכל הארץ. פריסת הצוותים תתוכנן כך שתאפשר עמידה בדרישות נהלי החברה ליציאה לטיפול באירועי חירום.
- בעל ההיתר ימנה את אנשי הצוות ע"פ מתאר האירוע ויעגן הוראה זו בנוהל החירום כך שלאירוע יצאו אנשים בעלי יכולת מקצועית הדרושה לטיפול באירועי חומרים מסוכנים (בהתאם לדרישות מנהל הגז במשרד התמ"ת) כשהם המצוידים בציוד מתאים לטיפול באירועי גפ"מ.
- 2.5. רשימת גופי החירום וההצלה (מקבילה לרשימת פריסת צוותי החירום) ומספרי הטלפון שלהם.

2.6. הנוהל יוחזק בידי בעל ההיתר, אחראי הרעלים ובידי מנהל/י מוקד החירום של ספק הגז.

2.7. בעל ההיתר ידאג לתרגול נוהל החירום מול גופי החירום לפחות פעם בשנה. הודעה על מועד התרגיל תשלח לממונה. הדו"ח המסכם את התרגיל והמסקנות שהוסקו בעקבותיו ישלחו לממונה.

3. נוהלי דיווח:

על כל אירוע חומרים מסוכנים (ראה הגדרה לעיל), ידווח מוקד החירום של בעל ההיתר בהקדם האפשרי ולא יאוחר מ-15 דקות מגילוי האירוע, לגורמי החירום וההצלה. אמצעי הקשר של מוקד הסביבה זמינים במספרים הבאים: 08-9253321, מספר מקוצר: 6911*, מירס מספר 911 באשכול 473 (911*473). הקשר בין מוקד ספק הגז לבין מוקד הסביבה ימשך במהלך כל האירוע עד להודעה, מאת מפקד האירוע, על סיומו (תום תקרית).

לאחר הכרזת תום תקרית יערוך בעל ההיתר תחקיר. התחקיר, מסקנותיו והלקחים ממנו יעמדו לרשות הממונה על פי דרישתו.

ד. שינוע

שינוע הגפ"מ יעשה רק ע"י משנעים בעלי היתר ממשדד התחבורה ובעלי היתר רעלים לשינוע חומרים מסוכנים מאת הממונה במשרד לאיכות הסביבה במידת צורך.

1. שילוט בשינוע:

1. כלי הרכב או כל אמצעי שינוע אחר המובילים גפ"מ ישולט לפי תקנות שירותי הובלה, התשס"א - 2001.

2. כל רכב הנושא מטען של בעל ההיתר כולל רכבי קבלני משנה ישולט במספר טלפון החירום של מוקד החירום של בעל ההיתר.

3. בעל היתר הרעלים יקבע את הנהגים כחלק מצוות החירום (בין אם הנהג הינו עובד חברת הגז או עובד כקבלן משנה) וידריך אותם לגבי תפקידם בעת אירוע חומרים מסוכנים בשינוע. אירוע חומרים מסוכנים בשינוע כולל תקלה בכל השלבים, בין אם בעת שינוע, העמסה, פריקה, תדלוק או כל תרחיש אחר. על כל אירוע כזה על הנהג לדווח מיידית למוקד החירום של בעל ההיתר ומוקד זה ידווח למוקד הסביבה בהתאם לתנאים אלה.

ה. חניוני מיכליות גפ"מ

בעל ההיתר יכין מיפוי של החניונים למכליות ובכלל זה: נ"צ, כתובת, מס' מכליות באתר ופירוט אמצעי הבטיחות בו. המיפוי יועבר לממונה במחוז המשרד לאיכות הסביבה ולמוקד הסביבה ויעודכן לאחר כל שינוי בפרטים.

מיפוי זה יועבר כאמור בתוך 3 חודשים מיום קבלת היתר זה.

ו. נוהל מילוי מכלים נייחים (צוברים)

בעל ההיתר יכין נוהל למילוי הצוברים, לפיו יהיה נהג המכלית אחראי לבדיקת החיבורים לצנרת, הזנה לצובר המתאים וכו'. הנוהל יכיל חובת נוכחות של הנהג בנקודת התדלוק במשך כל זמן התדלוק. הנוהל יחייב שילוט כל מכל נייח בשלט המציין את מס' הטלפון של מוקד החירום של ספק הגז ומועד הבדיקה האחרון. הנוהל כאמור יוגש לממונה בתוך 3 חודשים מיום קבלת היתר זה.

ז. נוהל החלפת מכלים מטלטלים:

בעל ההיתר יכין נוהל להחלפת מכלים מיטלטלים. הנוהל יכיל בין היתר חובה לשלט כל מכל בשילוט המציין את מס' הטלפון של מוקד החירום של ספק הגז ומועד הבדיקה האחרון.

הנוהל כאמור יוגש לממונה בתוך 3 חודשים מיום קבלת היתר זה.

ח' תמוז תשע"א
10 יולי 2011

תאריך

חתימת הממונה וחותמת

כל האמור בלשון זכר אמור גם בלשון נקבה.
כל האמור בלשון יחיד אמור גם בלשון רבים.